

## Fare assessment: la metodologia più efficace per sviluppare le persone

*novità!*

Valutare il potenziale di sviluppo delle persone, conoscerle, individuare quelle su cui investire per il futuro, rafforzare l'efficacia dei processi selettivi aumentando il valore predittivo delle informazioni raccolte, verificare la qualità dei processi di valutazione della performance, elaborare una training map, ripensare l'organizzazione: differenti e molteplici sono i possibili utilizzi gestionali dei risultati di un percorso di assessment.

Il percorso formativo consente ai partecipanti di acquisire metodi, strumenti e competenze per progettare e realizzare in autonomia percorsi di assessment in azienda.

Ampio spazio sarà dato alle tecniche gestionali efficaci che devono guidare il colloquio di feedback finalizzando l'azione all'attivazione delle componenti motivazionali fondamentali per intraprendere percorsi di crescita e autosviluppo.

### Destinatari

Tutti coloro che hanno necessità o attesa di rafforzare le proprie competenze per progettare e realizzare assessment in azienda.

### Metodologia Didattica

Il corso alterna momenti di teoria a esercitazioni di gruppo e individuali. Ampio spazio sarà dato alla fase di sperimentazione in aula, tramite la realizzazione di role play per l'allenamento della capacità di osservazione e successiva interpretazione dei risultati, nonché alla realizzazione dei colloqui di feedback.

**Durata:** 2 giorni

### Obiettivi

- Condividere i presupposti chiave di utilizzo della metodologia di assessment
- Consolidare le competenze progettuali e ampliare la conoscenza dei tool di assessment
- Sapere condurre una sessione di assessment in presenza in qualità di osservatore o coordinatore
- Sviluppare la capacità di elaborare e interpretare correttamente i risultati del percorso (profilo di assessment)
- Gestire efficacemente il momento del feedback con il partecipante e/o la committenza.

### Programma

- Sistemi di valutazione e sviluppo delle persone: performance, potenziale, posizione
- Che cos'è un assessment e quali sono i vantaggi per l'azienda
- Gli utilizzi gestionali dei risultati di un assessment: dal riconoscimento del potenziale alla mappatura dei livelli di copertura di ruolo, dall'individuazione dei bisogni formativi alla progettazione di percorsi di crescita in azienda
- Le forme dell'assessment: individual, executive, assessment center, fast assessment
- Focus sulla metodologia "fast" o "light": le opportunità offerte dai contesti digitali
- Logiche di progettazione e criteri di selezione delle persone
- L'importanza del momento comunicativo a garanzia del ROI dell'assessment
- Il momento dell'osservazione: esercitazioni in presenza
- Stesura dei profili e modalità di elaborazione dei report
- Le 12 regole per un buon colloquio di feedback.