



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE
ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679**

Il Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito 'GDPR') e la normativa italiana di riferimento regolano il trattamento dei 'dati personali', ovvero di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Nel rispetto di tali disposizioni, PRAXI S.p.A. con la presente informativa descrive le modalità di raccolta e trattamento dei dati personali del Candidato (di seguito anche l'"Interessato") utilizzati per effettuare servizi di Ricerca e Selezione del Personale a favore delle Società Committenti.

PRAXI S.p.A. è Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'esercizio dell'attività di Ricerca e Selezione del personale, aut. n° 13/I/0003868/03.04, e all'attività di Ricollocazione Professionale, aut. n° 39/0006096/MA004.A003.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è PRAXI S.p.A. con sede legale in Torino, Corso Vittorio Emanuele II n. 3, codice fiscale e partita IVA 01132750017, privacy@praxi.praxi.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nominato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR, è la dottoressa Annalisa Settimo contattabile all'indirizzo mail dpo@praxi.praxi.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA e CATEGORIE DI DATI TRATTATI

PRAXI raccoglie i dati personali dei Candidati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dei servizi di Ricerca e Selezione del Personale forniti a favore delle Società Committenti.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato (art.6, lett. b) GDPR).

I dati personali trattati sono quelli comunicati dal Candidato inviando il proprio curriculum vitae a PRAXI o alle Società Committenti, registrandosi sul Portale Candidati di PRAXI o sulle reti professionali presenti su Internet, ovvero in occasione di contatti diretti.

I dati personali possono inoltre essere forniti da soggetti terzi, come conoscenti del Candidato, colleghi o datori di lavoro.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo vengono raccolti nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo mail, numero di telefono, istruzione, formazione accademica, competenze ed esperienze professionali, datore di lavoro, posizione lavorativa, eventuale fotografia.

Qualora strettamente pertinente alla finalità del servizio di ricerca di personale in corso, possono venire trattate informazioni relative alla salute dei Candidati, raccolte direttamente presso l'Interessato.

3. CATEGORIA DI DESTINATARI DEI DATI

Ove inerente alla finalità del trattamento e conforme alle leggi vigenti, PRAXI può trasmettere i dati personali trattati alle seguenti categorie di soggetti, che agiscono in qualità di Titolari del trattamento:

- Potenziali datori di lavoro;
- Società del network Praxi Alliance, che si occupa di Executive Search a livello mondiale;
- Autorità verso le quali la comunicazione sia eventualmente obbligatoria per legge.

Sono inoltre presenti fornitori esterni di servizi informatici che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO E AMBITO DI CIRCOLAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, co. 1 n. 2) del GDPR, ovvero mediante la raccolta, registrazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso e cancellazione degli stessi.

Le operazioni di trattamento vengono realizzate con l'ausilio di supporti cartacei e informatici.

I dati personali raccolti sono trattati dalle persone autorizzate e istruite nonché tenute a garantire la riservatezza dei dati come previsto dall'art. 29 del GDPR.

PRAXI adotta misure tecniche e organizzative idonee alla protezione dei dati, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di utilizzo improprio, perdita o accesso non autorizzato.

Non è prevista alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che possa produrre effetti significativi sull'Interessato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà di PRAXI e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

Si ricorda, come già espresso al precedente punto 3, che i dati personali possono essere inviati a società del network PRAXI Alliance, che si occupa di Executive Search a livello mondiale. Tali società agiscono in qualità di Titolari dei dati personali oggetto di trattamento e garantiscono un livello di protezione adeguato.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PRAXI conserva i dati personali del Candidato finché quest'ultimo cancella il proprio account dal Portale o finché sono trascorsi cinque anni dal suo ultimo accesso al profilo professionale.

Il Candidato può cancellare il proprio account autonomamente e in ogni momento accedendo all'Area Candidati del Portale PRAXI. Al termine della procedura compare la comunicazione di avvenuta cancellazione e viene altresì inviata una mail di conferma.

In caso di mancato accesso al proprio account, ciascun Candidato riceve annualmente una mail automatica con l'invito ad aggiornare il proprio profilo professionale. Nell'eventualità in cui il Candidato non acceda al proprio profilo professionale per cinque anni consecutivi, riceve una mail automatica che informa della prossima cancellazione dell'account. In caso di mancato accesso nei successivi trenta giorni dalla ricezione di tale informazione, l'account viene automaticamente cancellato dal sistema, previo invio di un ultimo avviso ventiquattro ore prima della cancellazione. La procedura termina con l'invio di una mail di conferma avvenuta cancellazione.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

PRAXI pone grande attenzione nel garantire in ogni momento all'Interessato l'esercizio dei propri diritti:

- diritto di accesso, ovvero la possibilità di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento dei propri dati e di ottenere le informazioni contenute nel presente documento (art.15 GDPR);
- diritto di rettifica o integrazione dei dati personali inesatti o incompleti (art.16 GDPR);
- diritto alla cancellazione, qualora il trattamento non sia obbligatorio per legge o per contratto ovvero necessario al Titolare per l'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria (art.17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento, ovvero la facoltà di chiedere che i dati siano trattati solo ai fini della conservazione con esclusione di altri trattamenti (art.18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento che avviene per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (art.21 GDPR).

L'interessato può esercitare i precedenti diritti scrivendo all'indirizzo mail privacy@praxi.praxi; qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa privacy, può scrivere all'indirizzo e-mail dpo@praxi.praxi oppure proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).